安阳市第六人民医院进修申请表

填表时间： 年 月 日（填表前请先仔细阅读填写说明）编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 工作单位 |  | 职称 |  |
| 身份证号码 |  | 政治面貌 |  |
| 最高学历 |  | 电子邮箱 |  |
| 工作年限 |  | 手机号码 |  |
| 进修时间 |  | 进修科室 |  |
| 技师资格证（技师填写） | 证书编码 |  |
| 发证日期 |  |
| 执业证书（医师填写） | 证书编码 |  |
| 执业范围 |  |
| 主要执业机构 |  |
| 发证日期 |  |
| 个人简历 |
| 起止时间 | 主要学习和工作经历 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 医务科（科教科）负责人 |  | 医务科（科教科）电话 |  |
| 选送单位意见 |  （盖单位公章） |

填写说明

1. 报名表必须严格按照此说明填写，未按照要求填写的一律无效。除注明无需个人填写的信息外，所有信息必须完整填写。

2.编号由工作人员填写，个人无需填写。

3.报名照片为1寸蓝底证件照，报名表需填写单位意见及盖单位公章（或外派进修主管部门章）。

4.进修科室填写我院科室名称，非进修专业名称。具体科室名称可参考医院主页。

5.进修时间填写具体数字。

6.技师资格证书信息由技师填写；执业证书由医师填写。主要执业机构为具体单位名称，须与本人现工作单位一致。

7.本单位医务科（科教科）负责人及联系电话必须据实填写，如为固定电话，则必须填写区号。

8.报名表除医院意见外，必须打印，手写无效。

9.咨询电话：0372—2561521。